

**Regulamin wypożyczania i udostępniania
podręczników (materiałów edukacyjnych) uczniom obowiązujący
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Michaliny Chelmońskiej – Szczepankowskiej
w Słupnie**

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów

1. Podręczniki do nauczania zintegrowanego (kl. I- III szkoły podstawowej), klas IV- VIII szkoły podstawowej, a także do obowiązkowych zajęć z języków obcych są własnością szkoły i znajdują się w ewidencji biblioteki szkolnej.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne) mające postać papierową.
3. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników (materiałów edukacyjnych) mających postać elektroniczną.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. Rodzice zobowiązani są do podpisania protokołu odbioru.
5. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia Dyrektor Szkoły zażąda od rodziców ucznia zwrotu kosztów zakupu podręczników.
6. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej. Dla każdego oddziału klasowego przypada jeden dodatkowy komplet podręczników (materiałów edukacyjnych).
7. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).

8. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole, na czas zakupu przez szkołę podręcznika dla niego, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników (materiałów edukacyjnych) wypożyczonych z biblioteki szkolnej.

9. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe zostają przekazane przez bibliotekarza wychowawcy klasy, który po sprawdzeniu ilościowym przekazuje je uczniom (najpóźniej do 14 września danego roku szkolnego) lub w innym uzgodnionym terminie w trakcie danego roku szkolnego.

10. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników (materiałów edukacyjnych) może zdecydować w ciągu danego roku szkolnego nauczyciel. Uczniowie wówczas oddają wypożyczone podręczniki (materiały edukacyjne) wychowawcy, a ten przekazuje je bibliotekarzowi.

11. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki wychowawcy a ten przekazuje je do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 15 lipca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.

12. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik (**obłożenie, niepisanie wewnątrz**).

13. Rodzic/ prawny opiekun ucznia zostaje zapoznany z regulaminem, zobowiązuje się do przestrzegania procedur oraz potwierdza podpisem wypożyczenie podręczników przez ucznia.

14. Dokumentacja dotycząca wypożyczania podręczników przechowywana jest w bibliotece szkolnej, a za zebranie od rodziców podpisanych dokumentów wypożyczenia odpowiada wychowawca, który następnie przekazuje je do biblioteki szkolnej.

Podstawa Prawna:

Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. poz. 811.